

විදේශ ගමන් සඳහා අවසර ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. නම සහ තනතුර
2. සංචාරය කරන රටවල් හා සංචාරය කරන්නේ කුමන අවශ්‍යතාවයක් සඳහාද
 - I. රටින් බැහැර වන දිනය
 - II. ආපසු පැමිණෙන දිනය
 - III. සම්මේලන වැඩමුළු හෝ අධ්‍යයන වාරිකා වල යෙදෙන දිනය
 - IV. රටවල් කීපයක සංචාරය කරන්නේනම් ඒ රටේ නැවතී සිටින කාලයන්
 - V. විදේශගතව සිටින මුළු කාලය(උදා.දින ගණන)
3. මෙම විදේශ ගමන පෞද්ගලික ගමනක්ද,නැතහොත් රාජකාරී ගමනක්ද යන වග.
4. රාජකාරී ගමනක් නම් මෙම කාර්යය අපගේ විදේශ තානාපති කාර්යාලය මගින් ඉටු කල නොහැකිද එසේ නම් ඒ ඇයි
5. මෙම විදේශ ගමන් සඳහා වියදම් දරන්නේ කෙසේද
 - I. ශ්‍රී ලංකා රජයෙනි
 - II. විදේශ රජයක අමුත්තෙක් වශයෙන්ද? විස්තර සඳහන් කරන්න
 - III. අන්තර් ජාතික සංවිධානයක් මගින් මුදල් සපයනු ලැබේ (විස්තර සඳහන් කරන්න)
 - IV. වෙනත් මාර්ගයකින්ද (නිශ්චිතව දක්වන්න)
6. එම රටවල ඇති තානාපති කාර්යාල මගින් ඉටු කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය සේවාවන් කුමක්ද (උදා- හොටල් වෙන් කරවා ගැනීම,අහාර , නාවතැන් පහසුකම්,ප්‍රවාහන පහසුකම් ආදිය ඒ සඳහා දැරීමට සිදුවන දළ වියදම)
7. විදේශ විනිමය අවශ්‍යතා
 - I. රජයෙන් දැරිය යුතු වියදම්
 - II. පෞද්ගලික වියදම්
8. මෙම විදේශ ගමනට යන වියදම හා සසඳන කල එයින් ප්‍රයෝජන පිළිබඳ විස්තර කරන්න (කරුණාකර වෙනම කාලයක් භාවිතා කරන්න)
9. I. ඔබ විසින් අදාල වර්ෂයේදී හා ඊට පෙර වර්ෂ වලදී සහභාගී වී ඇති විදේශ ගමන් සංඛ්‍යාව

II. අදාළ බලධාරීන්ට ඉහතකී අවසන් විදේශ ගමනට අදාල වාර්තාව භාරදී තිබේද
10. නිලධාරියා විදේශගතවන කාලය තුල ඔහු වෙනුවෙන් වැඩ බැලීමට යොදා ඇති වැඩපිළිවෙල
11. යෝජිත විදේශ ගමනට අදාල වන වෙනත් කරුණු

දිනය
 නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
 අත්සන තනතුර

.....
 දිනය
 අත්සන තනතුර

ආකෘති පත්‍ර අංක 55

එතෙර නිවාඩු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය.

1. සේවකයාගේ නම :

2. උපන් දිනය :

3. මුල් පත්වීමේ දිනය :

4. දැනට සේවය කරන ආයතනය :

5. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

6. මීට පෙර එතෙර නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේ නම් ,

I. එය වැටුප් සහිත නිවාඩුද ?

එය වැටුප් රහිතද ?

II. ගිය රටවල් :

III. යාමට හේතු :

IV. ඒ සඳහා ගතවූ කාලය :

V. එසේ නම් කොපමණ කාලයක්ද ?

ඒ කොපමණ මුදලකටද ?

7. දැන් ඉල්ලන එතෙර නිවාඩු :

I. කවදා සිට කවදා තෙක්ද :

II. කිනම් රටකට යාමටද :

III. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කර ඇති සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත / පිරිමට අධ්‍යාපන නිවාඩුවකටද විස්තර කරන්න

IV. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කරනු ලබන ලංකාවේ සිට ඉගනීමක් සඳහා සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යාපන නිවාඩුද විස්තර කරන්න

හෝ

V. විශේෂ පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අවුරුද්දක වැටුප් රහිත නිවාඩුද විස්තර කරන්න

VI. අධ්‍යාපන වාර්තාවද ?

VII. වෛද්‍ය හේතුවන් නිසාද ? එසේ නම් රජයේ වෛද්‍ය වරයෙකුගේ වෛද්‍ය සහතිකය ඉදිරිපත් කර තිබේද ?

VIII. රැකියාවක් කිරීම සඳහා නම් රැකියාව සඳහා කැඳවීම් කර ඇති ලිපියේ ජායා පිටපතක් අමුණන්න.

IX. රැකියාවක් කෙතරම් කාලයක් සඳහා ද යන වග :

X. රැකියාව සඳහා කැඳවා ඇත්තේ කිසියම් ආයතනයක් විසින් නම් එම ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :

XI. ආගමික වාරිකාවක්ද ?

XII. වෙනත් හේතුවන් නිසා නම් විස්තර :

8. එතෙර නිවාඩු කාලයේදී ඔබට අයත් ආයතනයේ වැඩ කරවා ගැනීමට පිළිවෙළක් යොදා ඇති බව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සහතිකයක් ලැබී තිබේද ?

9. දෙපාර්තමේන්තු ණය මණ්ඩල වලින් ඔබ ගත් ණය මුදල් වලින් අය වීමට ඇති ප්‍රමාණය කොපමණද ?

10. නිවාඩු කාලය තුළ දී ඔබ නිරවුල් කිරීමට සකස් කර ඇති වැඩ පිළිවෙල කුමක්ද ?

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සකස් කිරීම සඳහා.

ඉල්ලුම්කරු වෙත පැවරී ඇති වැඩ කොටස ඔහු රටින් බැහැරව සිටින කාලයේ තුළදී කරවා ගැනීමට යෝජනා කරන අන්දම

යෝග්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අතර වැඩ බෙදා දී මෙම නිලධාරියාගේ වැඩ ආවරණය කිරීම තුලින්

.....

.....

(දිනය)

(පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ)

